

Ogłoszenie o naborze – STAŻ

Powiatowy Urząd Pracy w Koninie ogłasza **nabór Wniosków o organizację stażu** w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty PUP pod tytułem „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Powiatu Konińskiego i Miasta Konina (II)**”.

1. Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca;
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Organizator stażu musi prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Miejsce odbywania stażu musi być zlokalizowane na terenie Miasta Konina lub obszarze powiatu konińskiego.
3. U organizatora stażu, który:
 - a) jest pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - b) nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
4. O zorganizowanie stażu może ubiegać się Organizator, jeżeli:
 - a) nie ma zawieszonych działalności gospodarczej;
 - b) w stosunku do jednostki, którą reprezentuje nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację;
 - c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - d) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie został przerwany staż przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
 - e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie został przerwany staż przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny;
 - f) nie posiada zaległości podatkowych;

- g) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - h) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W ramach projektu wsparciem objęte zostaną osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie.
6. Pierwszeństwo w skierowaniu na staż przysługuje:
- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym będącym osobami do 30 roku życia;
 - a) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
7. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które:
- a) uczestniczyły już w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Powiatu Konińskiego i Miasta Konina (II)”;
 - b) uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz innym projekcie współfinansowanym/finansowanym ze środków Unii Europejskiej.
8. Osoby w wieku 18-29 lat:
- a) staż muszą rozpocząć w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy;
 - b) przed rozpoczęciem udziału w projekcie muszą mieć przeprowadzoną ocenę umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby, muszą uzupełnić poziom kompetencji w tym zakresie. Oceny kompetencji cyfrowych dokonuje doradca do spraw zatrudnienia na sali obsługi;
 - c) będą miały zapewnioną możliwość udziału we wsparciu zgodnie ze zdefiniowanymi obszarami inteligentnych specjalizacji dla Wielkopolski i/lub podregionu konińskiego, wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 (RIS 2030). Osoby młode w wieku 18 – 29 lat zainteresowane odbyciem stażu proszone są o zapoznanie się z Regionalną Strategią Innowacji dla Wielkopolski 2030. Dokument ten zamieszczony jest poniżej.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
10. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Bezrobotny do tego samego organizatora nie może zostać skierowany na staż na to samo stanowisko, na którym wcześniej odbywał u niego staż.
11. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
12. Organizator może we wniosku wskazać kandydata do odbycia stażu. Wskazana osoba może zostać skierowana do odbycia stażu po spełnieniu warunków formalnych.

13. W przypadku kierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu, Urząd będzie prowadził nabór przez 30 dni kalendarzowych od dnia przystąpienia do realizacji wniosku. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku, po upływie w/w terminu Urząd odstąpi od realizacji wniosku.
14. Stanowisko odbywania stażu musi być zgodne z profilem prowadzonej przez Organizatora działalności.
15. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wniosku biorąc pod uwagę szczególny charakter pracy na danym stanowisku (np. goniec, kierowca, operator sprzętu robót ziemnych, przedstawiciel handlowy, sprzedawca w handlu obwoźnym, sprzątaczką, konserwator powierzchni płaskich, nauczyciel, pedagog, stanowiska kierownicze).
16. W przypadku braków formalnych oraz braku możliwości weryfikacji danych zawartych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
17. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Organizatora w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
18. Biorąc pod uwagę racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, Urząd może nie wyrazić zgody na realizację wniosku Organizatora, z którym zawarta wcześniej umowa jest w trakcie realizacji lub Organizator ma już pozytywnie rozpatrzony wniosek o organizację stażu.
19. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu Urząd bierze pod uwagę:
 - a) spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wynikających z ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa oraz niniejszego naboru;
 - b) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych;
 - c) wielkość środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przeznaczonych na realizację staży.
20. Staż odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Powiatem Konińskim reprezentowanym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu stanowiącego załącznik do umowy.
21. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny;
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 roku poz. 620) z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
22. Organizator po zakończeniu stażu powinien zatrudnić osobę bezrobotną odbywającą staż na 90 dni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy bez żadnego subsydiowania powyższego zatrudnienia. Zatrudnienie winno nastąpić przed upływem 28 dni licząc od dnia zakończenia stażu.

23. Niezatrudnienie osoby bezrobotnej po odbytym stażu będzie miało wpływ na uzyskanie wszystkich form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 roku poz. 620).
24. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
25. Przed podjęciem przez bezrobotnego stażu, Organizator kieruje go na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym programem stażu, chyba że bezrobotny posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. Koszty badań lekarskich są finansowane przez Organizatora.
26. Urząd nie refunduje osobom bezrobotnym kosztów przejazdu na badania lekarskie oraz kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu.
27. W przypadku jeżeli staż realizowany będzie w innym miejscu niż to wskazane w umowie zorganizowanie stażu, Organizator zobowiązany jest do ubezpieczenia osoby bezrobotnej odbywającej staż od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Dotyczy staży realizowanych w „terenie” na stanowiskach m.in. budowlanych lub na stanowisku dziennikarz. /wzór oświadczenia zobowiązania ubezpieczenia od NNW znajduje się poniżej.
28. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.
29. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.
30. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
31. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej „opiekunem stażysty”.
32. W trakcie odbywania stażu nie ma możliwości przeniesienia osoby bezrobotnej na staż do innego Organizatora.
33. Wnioski należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem indywidualnego konta – jeżeli Wnioskodawca posiada indywidualne konto, o którym mowa w art. 43 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 roku poz. 620) – UWAGA: Konta założone na portalu www.praca.gov.pl z dniem 01.06.2025 roku stały się indywidualnymi kontami,
 - b) przesyłając pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin;

- c) w siedzibie urzędu w pokoju 125 (I piętro);
 - d) do skrzynki podawczej znajdującej się przy głównym wejściu do siedziby urzędu – UWAGA: wnioski należy złożyć w zamkniętej/zaklejonej kopercie lub spięte w taki sposób, który uniemożliwi jego rozpięcie;
 - e) w formie elektronicznej:
 - na adres do e-Doręczeń: **AE:PL-84467-20773-RISWW-23**
wniosek przesłany za pomocą e-Doręczeń musi być odpowiednio podpisany
 - na skrzynkę podawczą e-PUAP:
/PUPKONIN/SkrytkaESP lub /PUPKONIN/domyslna
wniosek złożony za pomocą e-PUAP musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę do tego umocowaną albo
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zarejestrowanym na osobę umocowaną do tego.
- PUP nie ponosi odpowiedzialności za awarię skrzynki do e-Doręczeń lub platformy e-PUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

34. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

35. Do wniosku o organizację stażu należy dołączyć:

- a) Dokument potwierdzający formę prawną Organizatora.
- b) Dokument określający osoby reprezentujące Organizatora, upoważnienie do zawierania umów np. umowa spółki, statut organizacyjny, postanowienie sądu o wpisie spółki do krajowego rejestru sądowego+wyciąg z rejestru (kopia lub ksero+oryginał).
- c) Dokument potwierdzający prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej tj. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej).
- d) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o zaległościach podatkowych.
- e) Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność rolniczą).
- f) Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub na ubezpieczenie zdrowotne (dotyczy przedsiębiorców niezatrudniających pracowników).
- g) Regon.
- h) Program stażu – Załącznik nr 1 do wniosku.
- i) Oświadczenia – Załącznik nr 2 do wniosku.
- j) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 3 do wniosku.

36. Ważne informacje dotyczące stażu:

- a) wnioski należy składać na obowiązującym druku „Wniosku o organizację stażu” dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski. Druk wniosku zamieszczony jest na stronie www.konin.praca.gov.pl;
- b) kandydat wskazany do odbycia stażu, na dzień złożenia wniosku musi być zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna;
- c) organizator chcący zorganizować staż dla więcej niż 1 osoby bezrobotnej składa wniosek oddzielnie na każdą z tych osób;
- d) przewidywany okres odbywania stażu do 4 miesięcy, (z zastrzeżeniem, że umowa o zorganizowanie stażu nie może trwać dłużej niż do 30.11.2025 roku, a okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące),

e) nabór wniosków rozpoczyna się 09.07.2025 r. do odwołania

37. Informacje merytoryczne dotyczące realizacji staży tel.: 63 247 78 38.

38. Informacje dla osób z niepełnosprawnościami:

- a) budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, posiada dla nich: miejsca parkingowe, podjazd, windę, do budynku można wejść z psem asystującym;
- b) osoby mają możliwość kontaktu za pomocą pętli indukcyjnej i tłumacza migowego online za pośrednictwem Zielonej Linii.